



TIPS N°2 : Recomendaciones Técnicas y Pedagógicas (Powerpoint y/o videos)

Graba tus clases con anticipación

Si no te sientes cómodo haciendo una presentación en vivo o los estudiantes no cuentan con una conexión que permita una interacción sincrónica, una buena opción es registrar con video y audio el material de exposición y subirlo a Canvas. Para ello, puedes realizar una grabación, proyectando en pantalla la aplicación que necesites para apoyarte (ej. powerpoint, pdf, etc.).

Recomendaciones:

- Mantén los materiales accesibles a los celulares: en una crisis, puede que muchos estudiantes solo tengan disponible un teléfono así que hay que utilizar formatos compatibles con dispositivos móviles, especialmente PDF. Es bueno guardar los archivos en dos formatos, el original y un PDF. Los archivos PDF son más fáciles de leer en teléfonos y tabletas y tienen un tamaño reducido.
- Incorpora siempre una pauta con los objetivos y contenidos de la presentación al inicio de ésta.
- Procura videos breves y ojalá animados. Es más difícil enfocarse en un video de una clase que en una persona.
- Un video corto no debiese durar más de 7 minutos. Se puede dividir una presentación más larga en secciones más pequeñas para ajustarse a videos de 5 a 7 minutos.
- Puedes crear un guion para la grabación del video. Un guion de unas 1100 palabras dura más menos 7 minutos. Este guion permitirá, también, agregar subtítulos a la presentación.
- En lo posible, hay que usar figuras, material visual y animaciones. Diapositivas con mucho texto hacen perder el hilo de los mensajes principales.
- Hay que dar tiempo a los estudiantes para pensar respuestas a preguntas que incorpores en la presentación. Esto permitirá que, aun cuando no sea una presentación en vivo, el estudiante pueda interactuar con el material. Se les puede pedir que pausen el video mientras responden.
- Es muy útil incluir consultas al finalizar el video. Puede ser un vínculo para que respondan un formulario de Google (https://www.google.com/intl/es-419_cl/forms/about/) o bien simplemente pedirles a los estudiantes que escriban un email al finalizar el video.



- Si no se puede producir un video, siempre es posible usar uno que otra persona haya producido. Algunas fuentes de videos (como TED o You Tube) pueden contar con información útil para tu curso.
- Un video no es una actuación en una película. Puedes realizar una prueba corta y luego ver el video. A partir de eso, modificar palabras, la organización del video, u otras cosas que detectes. Sirve aún más pedir que alguien vea el video y lo comente.
- Prueba el micrófono para estar seguros de que hay una buena calidad del sonido. Puede ser bueno usar audífonos con un micrófono externo para así capturar mejor el audio.
- Agrega notas a las diapositivas y compártelas con los estudiantes por email o en un documento compartido.
- Lo clave para realizar esta grabación es contar con los materiales a usarse antes de la grabación. Por ejemplo, si vas a usar una presentación de Powerpoint, se necesita abrir la presentación antes de iniciar la grabación.
- En Teams, crea una reunión a la que asistas solo/a y al iniciar la reunión, con la cámara encendida, podrás ver la grabación frontal.
- Puedes guardar la grabación en Canvas o en tu computador. Si lo guardaste en tu computador, puedes crear un canal de youtube y subirlo a esa plataforma.

Opción: Hazlo sin videos

Muchos cursos online no tienen componentes de video. Si no estás seguro que tienes el equipamiento necesario o no estás cómodo con las configuraciones tecnológicas, esta puede ser una buena opción, al menos en el corto plazo. Igual puedes compartir links a recursos externos. Motiva a los/las estudiantes a buscar vídeos, leer artículos, etc.

Y usa el chat para tener una sesión escrita en directo con los estudiantes. Puedes encargar a un alumno ayudante el manejo de estos chats.

REFERENCIAS

J. Cohn, B. Seltzer (2020) Teaching Effectively During Times of Disruption, for SIS and PWR.

bit.ly/stanfordteachingdisruption

Directora Prof. Verónica López L. : veronicalopez@udec.cl

Ps. Valeria Inostroza G. : vinostroza@udec.cl

Dr. Alejandro Santa María S. : asm@udec.cl

Dr. Mario Briones L. : mabriones@udec.cl



Universidad de Concepción



Oficina de Educación
Médico
Veterinaria
Universidad de Concepción

02