PROCESO DE TITULACIÓN, EXAMEN DE GRADO, TRABAJO DE TITULACIÓN Y EXAMEN DE TÍTULO

REGLAMENTO DE FORMATO DE TRABAJO DE TITULACIÓN MODALIDAD PASANTÍA DE TITULACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

El Reglamento de Formato de Trabajo de Titulación corresponde al documento oficial de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad de Concepción, que indica en detalle el formato a seguir en el escrito originado del Trabajo de Titulación modalidad Pasantía de Titulación.

Este reglamento se aplica a todos los escritos generados durante el desarrollo del Trabajo de Titulación, incluyendo el Seminario y el escrito final del Trabajo de Titulación.

Se entenderá que el alumno está en conocimiento del presente reglamento por el sólo hecho de inscribir su Trabajo de Titulación.

II. ETAPAS

La cronología de las etapas para llegar a la elaboración del Trabajo de Titulación son las siguientes:

1. **Postulación:**

   a. El estudiante debe presentar en Secretaría Académica de su respectiva escuela la ficha de postulación.
   b. Entrevista: Una vez aceptada su postulación el alumno deberá exponer frente a una comisión los motivos de su postulación indicando sus fortalezas y los objetivos que pretende lograr.
   c. Capacitación: De ser seleccionado, deberá asistir a una charla de capacitación en donde se le informará sobre los detalles administrativos de la pasantía como proceso de titulación. Esta actividad es requisito para dar inicio a la pasantía.

2. **Ejecución de la pasantía**. El estudiante debe ejecutar la pasantía en el lugar asignado por un periodo de 16 semanas. Al inicio de la pasantía deberá participar en una inducción por parte de la institución o empresa.
   En un **plazo máximo de 60 días** el pasante deberá entregar al encargado de pasantías de la facultad un informe, no superior a dos hojas y visado por el profesor patrocinante, cuyo título será “Proyecto de Pasantía de Titulación”. Este documento debe responder las preguntas: qué competencias desarrollará?, cómo las desarrollará? y cuál(es) serán sus posibles aportes al lugar de pasantía?.
   El proyecto entregado representará el compromiso, de parte del alumno pasante y su profesor patrocinante para el correcto desarrollo de la actividad.
   De no hacer entrega del proyecto la pasantía podrá ser cancelada.
   El pasante, deberá llevar un registro semanal de sus actividades (portafolio) el que deberá ser visado por su profesor o profesional guía.

3. **Presentación del Seminario del Trabajo de Titulación**. En un plazo no superior a **60 días después de finalizada la ejecución de la pasantía**, el alumno deberá entregar 3 copias de su Seminario en Secretaría Académica, momento en el cual se le entregará la Hoja de Trazabilidad, la que deberá conservar durante todo el proceso de titulación.
   El Comité de Docencia y Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Veterinarias designará la comisión para la defensa del seminario en fecha y lugar que se le indicará oportunamente. El escrito del Seminario, con las correcciones ya realizadas y visadas por el profesor patrocinante, deberán ser enviadas a Secretaría Académica en un plazo no superior a 30 días. El presidente de la comisión deberá firmar la hoja de trazabilidad.

4. **Revisión de Referencias Bibliográficas**. Una vez finalizada la etapa de seminario se entregarán en Secretaría Académica las Referencias Bibliográficas, junto con el respaldo de ellas, para su revisión a:
   a. Escuela de Medicina Veterinaria Concepción: Director de Escuela
   b. Escuela de Medicina Veterinaria Chillán: Sección Referencias Bibliográficas, Biblioteca Campus Chillán.
   c. Las correcciones generadas deben ser incorporadas al escrito, antes de pasar a la revisión de formato.

   El encargado de referencias bibliográficas deberá firmar la hoja de trazabilidad. El estudiante tiene un plazo máximo de 30 días para finalizar esta etapa.

5. **Revisión de Formato de Trabajo de Titulación.** Una vez aprobada la revisión de Referencias Bibliográficas, se deberá entregar el documento de titulación en Secretaría Académica para la revisión del Formato.
   El encargado de Formato deberá firmar la hoja de trazabilidad. El estudiante tiene un plazo máximo de 30 días para finalizar esta etapa.

6. **Calificación del Trabajo de Titulación**. Una vez aprobado el Formato de Trabajo de Titulación, el alumno deberá entregar en Secretaría Académica tres copias del documento de titulación (incluido el portafolio) para su calificación. La calificación será realizada por una comisión integrada por el profesor patrocinante y dos docentes designados por el Comité de Docencia y Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Si hubiere correcciones durante esta etapa, será el profesor patrocinante quien decida si se incorporan las observaciones o sugerencias.
   El profesor patrocinante deberá firmar la Hoja de Trazabilidad.

7. **Examen de Título**. Corresponde al último paso en el proceso de Titulación. Es la presentación del Trabajo de Titulación ante una comisión conformada por el profesor patrocinante, el Director de Departamento al cual se encuentra adscrito y un docente designado por el Comité de Docencia y Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Si hubiere correcciones durante esta etapa, será el profesor patrocinante quien decida si se incorporan las observaciones o sugerencias.
   El profesor patrocinante deberá firmar la Hoja de Trazabilidad

El Trabajo de Titulación será considerado propiedad intelectual de la Universidad de Concepción (Publicaciones o Patentes) y por lo tanto se considera que es un trabajo original.

El Trabajo de Titulación aprobado y visado por el profesor patrocinante será enviado a la Dirección de Escuela Correspondiente en formato digital (PDF) vía correo electrónico en un plazo no superior a 30 días.

III. ESTRUCTURA GENERAL DEL DOCUMENTO

El documento final del Trabajo de Titulación debe cumplir con las siguientes características de formato.

Extensión máxima: no más de 50 páginas escritas como texto total (excluyendo el portafolio)

Presentación física (aplicar a todo el documento).

- Tamaño de papel : carta
- Tipo de Letra : arial
- Tamaño letra : 12
- Margen superior : 2,5 cm
- Margen inferior : 2,5 cm
- Margen izquierdo : 2,5 cm
- Margen derecho : 2,5 cm
- Interlineado :1,5
- Impresión : láser o inyección de tinta
- Papel : fotocopia
- Viñetas : ● (tamaño 12)

El texto del Trabajo de Titulación, modalidad Pasantía de Titulación deberá contener los siguientes capítulos:

I. Resumen
II. Summary
III. Introducción
IV. Materiales y método
V. Resultados y discusión
VI. Conclusiones
VII. Referencias bibliográficas
VIII. Declaración de autoría
IX. Apéndice (si corresponde)
X. Bitácora

Los capítulos se seguirán uno a otro, en la página siguiente de finalizado al anterior. El título del capítulo se escribe con letras mayúsculas y negritas, quedando alineado a la izquierda, sin punto. El primer párrafo se inicia en la línea siguiente al título. Los párrafos se inician sin sangría. Las palabras en mayúscula deben ser tildadas en todo el texto.

El título de la subdivisión de los capítulos (subtítulo de primer orden) deberá ir alineado a la izquierda con letras negritas, sin punto y en “tipo oración”. Debe estar separado por una línea en blanco del texto anterior. El texto continuará en la línea siguiente del título.

El título de la división de una subdivisión de los capítulos (subtítulo de segundo orden) deberá ir alineado a la izquierda con letras negrita y en “tipo oración”, continuando con el texto en la misma línea después de un punto seguido.

Numeración de páginas

Las páginas preliminares se foliarán en números romanos, Arial, de tamaño 12, centrado al final de la página, de la siguiente manera: en la portada no se coloca folio; Anverso de portada, corresponde a la página **I** (el número no debe ser visible), Página de Firmas debe ser númerada **II**; Tabla de Contenidos con **III**, Índice de Tablas y de Figuras a partir de la **IV** o **V**.

Después de las páginas preliminares el número se colocará en el vértice superior derecho, pegado al margen de la página, entre el borde superior y el comienzo del rectángulo útil del escrito. El formato de los números debe ser en Arial, tamaño 12. En las páginas que corresponden a inicio de capítulos (Resumen, Summary, Introducción, Materiales y método, Resultados y discusión, Conclusiones, Referencias Bibliográficas, Declaración de autoría, Apéndice y Bitácora) el número de la página no debe ser visible.

A. PÁGINAS PRELIMINARES

- Portada
- Anverso de portada (o página de propiedad)
- Página de firmas
- Tabla de contenidos (sólo de capítulos)
- Índice de tablas (si corresponde)
- Índice de figuras (si corresponde)

Portada

Debe incluir en el siguiente orden:

- Nombre de la Universidad, escrito en letras mayúsculas, Arial, tamaño 12, negrita, con texto espaciado entre caracteres: expandido en dos puntos y centrado en la página.

- Nombre de la Facultad, escrito en letras mayúsculas, Arial tamaño 12, negrita y centrado en la página.

- Nombre del Departamento al que se encuentra adscrito el Trabajo de Titulación, escrito en tipo oración, Arial tamaño 12, negrita y centrado en la página.

- Imagen del logo oficial de la Universidad de Concepción, en colores, de tamaño 2,5 cm de largo y 2 cm de ancho, centrado en la página, 2,5 cm bajo el departamento al que está adscrito el trabajo de titulación.

- Título del trabajo en letras mayúsculas, negrita, interlineado 1,5 y centrado en la página, 2,5 cm bajo el logo oficial de la Universidad de Concepción

- Párrafo justificado en bloque de 4 líneas, indicando finalidad del trabajo (proyecto, seminario o trabajo de titulación), en letras mayúsculas, Arial 12, negrita y en alineación a la derecha de la página e interlineado sencillo, 3 cm bajo la última línea del título.
- Nombre del autor del trabajo: en letras mayúsculas, negrita, a espacio seguido y centrado en la página.
- Lugar-país, en letra mayúscula, negrita y centrado en la página.
- Año de rendición del examen de título, en letra negrita y centrado en la página.
- ***(EJEMPLO DE PORTADA AL FINAL DEL ESCRITO)***

Anverso de portada

Debe incluir en el siguiente orden:

- Nombre de la Universidad, escrito en letras mayúsculas, Arial, tamaño 12, negrita, con texto espaciado entre caracteres: expandido en dos puntos y centrado en la página.
- Nombre de la Facultad, escrito en letras mayúsculas, negritas y centradas en la página.
- Nombre del Departamento al que se encuentra adscrito el Trabajo de Titulación, escrito en negrita tipo oración y centrada en la página.
- Título del trabajo en letras mayúsculas, negrita, interlineado 1,5 y centrado en la página, 5 cm bajo el nombre del departamento que se encuentra adscrito el trabajo de titulación.
- Palabra “Por” en letra Arial 12, negrita y centrado en la página, 2,5 cm bajo el título del trabajo.
- Nombre del autor del trabajo: en letra Arial tamaño 12, mayúsculas, negrita y centrado en la página
- Párrafo justificado en bloque de 4 líneas, indicando finalidad del trabajo (proyecto, seminario o trabajo de titulación), en letras mayúsculas, Arial 12, negrita y en alineación a la derecha de la página e interlineado sencillo, 3 cm bajo la última línea del título.
- Lugar-país, en letra mayúscula, negrita y centrada en la página.
- Año de rendición del examen de título, en letra negrita y centrada en la página.
- ***(EJEMPLO DE ANVERSO DE PORTADA AL FINAL DEL ESCRITO)***

Página de firmas

Debe incluir el siguiente orden:

- Título del trabajo en letras mayúsculas, Arial 12, negrita, interlineado 1,5 y justificado a la página.
- “**Profesor Patrocinante**”: en letras mayúsculas y minúsculas, negrita tipo título y alineado a la izquierda, en margen opuesto, la línea de firma, seguido abajo por

nombre, apellido paterno e inicial del apellido materno del profesor patrocinante, seguido en la línea siguiente por el título profesional y las abreviaturas de los grados académicos. Finalmente, la categoría académica del profesor con interlineado 1,5.

- "**Profesional Guía Externo**" (formato similar al profesor patrocinante).
- "**Director de Departamento**" (formato similar al profesor patrocinante).
- ***(EJEMPLO DE PÁGINA DE FIRMAS AL FINAL DEL ESCRITO)***

Tabla de contenidos

Debe incluir el siguiente orden

- Tabla de contenidos, en letra mayúscula, negrita y centrada en la página.
- Capítulos y página, en letras mayúsculas, negrita, con la palabra "**CAPÍTULO**" alineada al margen izquierdo y la palabra "**PÁGINA**" alineada al margen derecho.
- Número del capítulo en formato romano, nombre y número de página de cada uno de los capítulos, en mayúscula y negrita. El número y nombre de capítulo alineados a la izquierda y el número de página alineado a la derecha, el espacio que separa el nombre del capítulo y su página, se debe de unir mediante una línea punteada en negrita.
- De existir apéndice, este se numera como el caso de los capítulos.
- ***(EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDOS AL FINAL DEL ESCRITO)***

Índice de tablas y de figuras

Debe incluir el siguiente orden:

- Índice de tablas o de figuras, en letra mayúscula, negrita y centrada en la página.
- Tabla Nº o Figura Nº y Página, en letras mayúsculas, negrita, con las palabras "**TABLA Nº**" o "**FIGURA Nº**" alineada al margen izquierdo y la palabra "**PÁGINA**" alineada al margen derecho.
- Número, nombre de la tabla o figura y número de página. El número y nombre de la tabla o figura alineadas a la izquierda y el número de página alineado a la derecha, el espacio que separa el nombre del capítulo y su página, se debe de unir mediante una línea punteada.
- En el caso de existir tablas y/o figuras en el texto y en el apéndice, se debe de seguir el número correlativo de cada tabla o figura hasta el final del escrito, indicando la ubicación de la tabla o figura, en el apéndice.
- ***(EJEMPLO DE ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS AL FINAL DEL ESCRITO)***

B. TEXTO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Debe contener los siguientes capítulos (identificados secuencialmente con números romanos).

I. RESUMEN

II. SUMMARY

III. INTRODUCCIÓN

IV. MATERIALES Y MÉTODO

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

VI. CONCLUSIONES

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

VIII. DECLARACIÓN DE AUTORÍA

IX. APÉNDICE (si corresponde)

X. BITÁCORA

C. DEFINICIONES

Título: descripción concisa y única del contenido del manuscrito. Debe comenzar con las palabras "Pasantía en…" seguido por el nombre de la Institución o empresa del lugar de pasantía, y luego de dos puntos incorporar el nombre del estudio de caso, situación, tema, etc., realizado, en un máximo de tres renglones. El título debe ser escrito en letra mayúscula, negrita y centrado, excepto los nombres científicos los cuales deben seguir la normativa vigente

Resumen: consta de un sólo párrafo y debe incluir objetivo general del trabajo, metodología (lo más relevante), diseño experimental (si lo hubo), resultados y conclusiones. Su extensión máxima será de una página. Comienza con la palabra "**RESUMEN"**, en letra Arial tamaño 12, mayúscula, negrita, al margen derecho antecedida del número del capítulo. En el renglón siguiente del título en español y el título en inglés, los que deben ir en letra mayúscula, negrita y con texto justificado a la página.
Al final del resumen y en línea siguiente se deben incluir las **palabras clave** (máximo cinco)

Summary: es la traducción del resumen al inglés. Será responsabilidad del estudiante y del profesor patrocinante cuidar la correcta traducción y escritura. La página se inicia con el Nº de capítulo, seguido de la palabra "**SUMMARY**", los que deben ir con letra Arial tamaño 12, mayúscula y negrita. Luego el título del trabajo en inglés, en letra Arial, tamaño 12, mayúscula y negrita, justificado en la página; seguido luego del texto en inglés. Al final del summary y en línea siguiente se deben incluir las **keywords** (máximo cinco)

(EJEMPLO DE RESUMEN Y SUMMARY AL FINAL DEL ESCRITO)

Introducción: corresponde al capítulo III del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de la palabra "**INTRODUCCIÓN**", ambos deben ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo.

Corresponde a la información sobre el área temática de la pasantía y de la empresa o institución en que se realizara. Dependiendo del lugar debe incluir antecedentes y normativas, importancia económica, social, sanitaria de las funciones que tiene la entidad; objetivos que pretende, su misión, visión; observaciones de interés general, marco legal y normativa usadas.
Adicionalmente debe realizar una breve introducción en el tema o situación a desarrollar incluyendo por qué se escogió, cuál es su importancia para la institución o empresa y para su formación profesional.
Además, y en texto continuo, debe indicar el o los objetivos de la pasantía, los cuales deben ser claros, precisos y relacionados con las competencias a desarrollar en la pasantía. Los objetivos incluyen el objetivo general y los objetivo(s) específico(s). Uno de los objetivos debe indicar el tema o situación a desarrollar durante la pasantía

Las palabras "**Objetivo general**", se escriben tipo título, con letra en negrita, en la línea siguiente las palabras "**Objetivo(s) específico(s)**", se escriben con letras mayúscula y minúscula, en negrita, desarrollando en las líneas siguientes el (los) objetivo(s) específico(s) del estudio. En caso de ser más de uno los objetivos específicos, estos se deben numerar.

El documento debe contener un máximo de 5 objetivos específicos, no debe usar abreviaturas en el texto y las palabras en latín deben ir escritas en letra cursiva, ejemplo: *in vivo, in vitro.*

La introducción no debe superar 6 páginas

Materiales y método: corresponde al capítulo IV del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de las palabras "**MATERIALES Y MÉTODO**", ambos deben ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo.

Corresponde a la descripción de la institución o empresa, ubicación, infraestructura y equipamiento, personal y organigrama, trabajos, funciones y/o servicios que se ejecutan, especie (s) animales atendidas o utilizadas. Para describir la infraestructura, personal o estructura de la institución o empresa considerar como estos aportan al logro de los objetivos propuestos en la introducción.

Además, debe contener una descripción de la metodología empleada para adquirir las competencias de la pasantía. En esta sección puede indicar la fuente de financiamiento si así lo amerita.

La redacción de esta sección deberá ser escrita en tercera persona y en tiempo futuro para la etapa de proyecto, y en tiempo pasado para la etapa de seminario y trabajo de titulación.

Resultados y discusión: corresponde al capítulo V del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de las palabras "**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**", ambos deben ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo. Debe contener la descripción de las actividades realizadas durante la pasantía, ordenada por casos, tipo de trabajo o cronológica. Se debe incluir visitas, salidas de terreno, trabajos de colaboración u otra actividad realizada en el contexto de la Pasantía y la descripción del tema elegido, caso clínico, técnica, situación o actividad, que complementa las actividades

de la pasantía. La información puede ser respaldada con tablas o figuras incluidas en el capítulo, teniendo como meta dar respuesta a los objetivos planteados. Las tablas o figuras deberán incluir, cuando proceda, los resultados del análisis estadístico, evitando la duplicidad de información y seleccionando la forma más adecuada para una mejor presentación de estos.

Tablas: comienza con la identificación de esta, en letra tipo Arial, tamaño 12, negrita: "**Tabla 1**." seguido del título de la tabla, en letra tipo Arial, tamaño 12; el cual debe ser autoexplicativo, en minúscula, a excepción de la primera letra. Las tablas deben llevar sólo líneas horizontales sobre y bajo el encabezado; y al final de la tabla. Las líneas deben ser del ancho total de la página. Se puede incorporar otra línea en el encabezado de la tabla, para facilitar la lectura de los datos entregados en ella. Con la finalidad de ajustar una tabla al ancho de página, se puede reducir el tamaño de letra al interior de la tabla, llegando a un mínimo de letra tipo Arial tamaño 9. En casos en que, al reducir el tamaño de la letra al interior de la tabla, esta se exceda de los márgenes, se puede colocar en posición apaisada (vertical). No se deben usar mayúsculas al interior de la tabla, a menos que sean nombres propios. Las tablas no deben ser enmarcadas, como tampoco llevar líneas verticales u horizontales aparte de las especificadas. En caso de existir letras, siglas, abreviaciones o símbolos en las tablas, estos se deben de especificar y/o aclarar bajo la tabla.

Figuras: corresponden a esquemas, gráficos, imágenes o ilustraciones. Estas pueden ir en blanco/negro o en colores. En caso de ser en blanco/negro, las tonalidades o los diseños a utilizar deben asegurar un contraste adecuado que permita discriminar o distinguir los diferentes sectores de estas. Sólo se deben utilizar gráficos en dos dimensiones, a excepción de gráficas en tres ejes (tres dimensiones). Las figuras no se deben enmarcar y deben estar contenidas y centradas, dentro de los márgenes izquierdo y derecho. Bajo la figura se coloca la identificación de esta, en letra tipo Arial, tamaño 12, negrita: "**Figura 1**." seguido del título de la figura en minúscula (a excepción de la primera letra), en letra tipo Arial, tamaño 12; el cual debe ser autoexplicativo, estar justificado al ancho de página y sin sangría.

Todas las tablas y figuras deben ser citadas en el texto previamente. Al citarlas deben ser escritas con minúscula, a excepción de la primera letra. Ejemplo: en la "Tabla 1", "Figura 1". Se debe indicar la ubicación, cuando las tablas o figuras se encuentren en el apéndice: ejemplo "Tabla 5, Apéndice).

Los resultados deben contener un análisis estadístico descriptivo básico incluyendo al menos la distribución porcentual de las actividades realizadas y estar respaldados en la bitácora y /o portafolio

(EJEMPLO DE TABLAS Y DE FIGURAS AL FINAL DEL ESCRITO)

En la medida que va entregando los resultados por actividad o grupo de actividades (cirugías, consultas, salidas a terreno, fiscalizaciones, actividades de laboratorio, etc) deberán interpretarlos en forma objetiva y emitiendo juicios fundamentados. Para ello deberá comparar sus resultados con los obtenidos en otras pasantías o estudios similares tanto nacionales como extranjeros si los hubiere. Además, deberá analizar crítica y positivamente las actividades realizadas con especial referencia al funcionamiento del lugar, normas de bioseguridad, normas de higiene, trato de animales, las relaciones interpersonales usando información complementaria y científica indicando la fuente de la cual fue obtenida (citar). Sobre el tema elegido señalar de qué manera le ha permitido

complementar o desarrollar los conocimientos y competencias adquiridas durante su formación profesional y cuál ha sido su aporte para la institución o empresa donde realizó la pasantía.

Conclusiones: corresponde al capítulo VI del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de la palabra "**CONCLUSIONES**", la que debe ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo. Deben ser una respuesta precisa a los objetivos específicos planteados del estudio y ofrecer, en lo posible, una solución a problemas o situaciones planteadas. Si son varias, deben anotarse en forma numerada, sin sangría y espaciado 1.5 entre una conclusión y otra.

(EJEMPLO DE CONCLUSIONES AL FINAL DEL ESCRITO)

Citas de autores en el texto: se basa en las normas establecidas por la American Psychological Association (APA). En caso de mencionar dos o mas autores dentro una misma cita, estos deben ir ordenados desde el mas antiguo al mas moderno, en el caso que sean del mismo año, deben ser citados de forma alfabética. En caso de existir dos citas con los mismos autores y años, se colocará al final del año "a" y "b". Las citas deben crearse dependiendo del número de autores, según lo indicado en la norma APA: como se describe a continuación.

- Un autor: apellido, seguido del año
  Cita textual: Gutiérrez (2013).
  Cita parafraseada: (Gutiérrez, 2013)

- Dos autores: los dos apellidos separados por "y"
  Cita textual: Gutiérrez y Rojas (2013).
  Cita parafraseada: (Gutiérrez y Rojas, 2013)

- Tres a cinco autores: en este caso la primera vez que se hace la cita se debe escribir todos los apellidos de los autores. Después solo se debe citar al primer autor y se debe agregar "et al.".
  Cita textual: primera cita: Castiblanco, Gutiérrez y Rojas (2013), citas subsecuentes: Castiblanco et al. (2013).
  Cita parafraseada: primera cita: (Castiblanco, Gutiérrez y Rojas, 2013). Citas subsecuentes: (Castiblanco et al.,2013)

- Seis o mas autores: siempre se cita el apellido del primer autor seguido de "et al."
  Cita textual: Rojas et al. (2013).
  Cita parafraseada: (Rojas et al., 2013).

- Anónimo: cuando el autor es anónimo se debe colocar Anónimo seguido del año.
  Cita textual: Anónimo (2013).
  Cita parafraseada: (Anónimo, 2013).

- Autor corporativo: la primera vez que se cita se debe poner el nombre completo de la institución o corporación seguido de su sigla, en las siguientes referencias basta con citar las siglas.
  Cita textual: primera cita: International Bussiness Machines [IBM] (2013). Citas subsiguientes IBM (2013).

Cita parafraseada: primera cita: (International Bussiness Machines [IBM], 2013). Citas subsecuentes: (IBM, 2013)..

Sólo se aceptan citas de fuentes originales.

No se acepta como fuente una consulta personal o epistolar.

Referencias bibliográficas: corresponde al capítulo VII del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de las palabras "**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**", ambas deben ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo. Se define como referencia bibliográfica al conjunto de indicaciones precisas que permitan la identificación de un trabajo publicado en un libro, revista u otro tipo de documento. Este capítulo debe incluir todas las referencias bibliográficas citadas en el texto. El estilo para escribir las citas será el APA (American Psychological Association) disponible en procesador de texto WORD o en el software ENDNOTE.

Con el objeto de cuidar la correcta presentación de este capítulo, los Directores de Escuela de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad de Concepción y los Profesores Patrocinantes del Trabajo de Titulación comprobarán, en base a la información entregada por el alumno, que el orden preestablecido de presentación esté aplicado cuidadosamente y cumpla con el formato oficial.

(EJEMPLO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS AL FINAL DEL ESCRITO)

Declaración de autoría: corresponde al capítulo VIII del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de las palabras "**DECLARACIÓN DE AUTORÍA**", ambas deben ir en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo**.** Luego de dos espacios, se coloca el texto de la declaración, en letra Arial tamaño 12, según ejemplo, finalizando con el nombre y firma del alumno, las que deben ir centradas en el texto, con una línea superior que permita colocar el nombre y la firma.

(EJEMPLO DE DECLARACIÓN DE AUTORÍA AL FINAL DEL ESCRITO)

Apéndice: si se incluye corresponderá al capítulo IX del escrito. Comienza con el número en romano, seguido luego de las palabras "**APÉNDICE**", escrito en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo**.** Se pueden incluir en el apéndice tablas, figuras y otros documentos complementarios no incluidos en el texto.

(EJEMPLO DE APÉNDICE AL FINAL DEL ESCRITO)

Bitácora: corresponde al capítulo IX o X del escrito, dependiendo si se incluyó el apéndice. Comienza con el número en romano, seguido luego de la palabra "**BITÁCORA**", escrita en letra Arial, tamaño 12, en mayúscula y negrita, alineados al margen izquierdo**.**

(EJEMPLO DE BITÁCORA AL FINAL DEL ESCRITO)

Este formato debe ser utilizado en el escrito correspondiente al Seminario del Trabajo de Titulación según lo siguiente

SEMINARIO DE TRABAJO DE TITULACIÓN MODALIDAD PASANTÍA DE TITULACIÓN

Corresponde a un escrito similar al Trabajo de Titulación final, por lo que debe contener las mismas páginas preliminares y capítulos, según el formato descrito anteriormente.

Se modifica solamente el párrafo de la siguiente forma

SEMINARIO DE TRABAJO DE TITULACIÓN PRESENTADO A LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN, PARA OPTAR AL TÍTULO DE MÉDICO VETERINARIO

Actualizado con fecha junio de 2020

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

Departamento de Patología y Medicina Preventiva

PASANTÍA DE TITULACIÓN EN CONAF ÑUBLE-BIOBÍO: IMPLICANCIAS DE LA INTERACCIÓN DE ESPECIES AMENAZAS CON LA FAUNA SILVESTRE EN LA RESERVA NACIONAL NONGUÉN

TRABAJO DE TITULACIÓN PRESENTADO A LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN, PARA OPTAR AL TÍTULO DE MÉDICA VETERINARIA

FÁTIMA ZOHRA AZIZA MEGHNI CONTRERAS

CONCEPCIÓN – CHILE

2019

EJEMPLO DE PORTADA

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

Departamento de Patología y Medicina Preventiva

PASANTÍA DE TITULACIÓN EN CONAF ÑUBLE-BIOBÍO: IMPLICANCIAS DE LA INTERACCIÓN DE ESPECIES AMENAZAS CON LA FAUNA SILVESTRE EN LA RESERVA NACIONAL NONGUÉN

Por

FÁTIMA ZOHRA AZIZA MEGHNI CONTRERAS

TRABAJO DE TITULACIÓN PRESENTADO A LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN, PARA OPTAR AL TÍTULO DE MÉDICA VETERINARIA

CONCEPCIÓN – CHILE

2019

EJEMPLO DE ANVERSO DE PORTADA

PASANTÍA EN HOSPITAL VETERINARIO CONCEPCIÓN: REPORTE DE UN CASO CLÍNICO DE INTUSUSCEPCIÓN INTESTINAL SECUNDARIA A UN CUERPO EXTRAÑO LINEAL

Profesor Patrocinante

_____

Dr. Juan Díaz G.
Médico veterinario
Colaborador Académico

Profesional Guía Externo

_____

Dra. Waleska Grandón F.
Médico veterinario, MSc
Hospital Veterinario Concepción

Director Departamento
Ciencias Clínicas

_____

Dr. Rubén Pérez F.
Médico veterinario, MSc
Profesor Titular

EJEMPLO DE PÁGINA DE FIRMAS

TABLA DE CONTENIDOS

CAPÍTULO		PÁGINA
I.	RESUMEN	1
II.	SUMMARY	2
III.	INTRODUCCIÓN	3
IV.	MATERIALES Y MÉTODO	8
V.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN	11
VI.	CONCLUSIONES	27
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	36
VIII.	DECLARACIÓN DE AUTORÍA	37
IX.	APÉNDICE	42
X.	BITÁCORA	43

EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° **PÁGINA**

EN EL TEXTO

1. Especies mamíferas registradas durante el monitoreo de otoño 2018 en la Reserva Nacional Nonguén considerando su nombre científico y común, origen y estado de conservación (MMA, 2017; IUCN, 2018)..... 18
2. Número de registros independientes, cuadrantes positivos y ocupación para cada objeto de conservación y amenaza registrados en el monitoreo de otoño 2018 de la Reserva Nacional Nonguén..... 21

EN EL APÉNDICE

3. Enfermedades generales encontradas a nivel país y dentro del SNASPE en las especies definidas como objetos de conservación dentro de este monitoreo y también, a nivel internacional..... 50

EJEMPLO DE ÍNDICE DE TABLAS

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA N°		PÁGINA
	EN EL TEXTO	
1.	Fotografía del frontis externo del Hospital Veterinario Concepción…..	7
2.	Organigrama del Hospital Veterinario Concepción vigente durante la realización de la pasantía, entre julio y octubre del 2017……..	9
3.	Distribución de los exámenes de laboratorio solicitados durante el módulo de Laboratorio Clínico en la pasantía en HVC en septiembre del 2017…….	23
4.	Distribución de los pacientes según especie durante el módulo de Laboratorio Clínico en la pasantía en HVC en septiembre del 2017….	23
5.	Distribución de los pacientes según su sexo durante el módulo de Laboratorio Clínico en la pasantía en HVC en septiembre del 2017….	23
6.	Alteraciones ecográficas según órgano o sistema afectado detectadas en las ecografías realizadas durante el módulo de Imagenología en la pasantía en HVC en octubre del 2017…….	27
7.	Visualización ecográfica de la intususcepción hallada en la ecografía realizada al paciente del caso clínico desarrollado en la pasantía en HVC……	30
8.	Fotografías del procedimiento quirúrgico realizado en el paciente del caso clínico desarrollado en la pasantía en HVC, donde se muestran: (a) el procedimiento de aislamiento de la zona afectada, (b) el cuerpo extraño extraído y (c) la porción de intestino removida……...	32
9.	Ilustración de una intususcepción (a) y la técnica de reducción manual (b) utilizada en el caso clínico desarrollado en la pasantía en HVC……	33

EJEMPLO DE ÍNDICE DE FIGURAS

I. RESUMEN

PASANTÍA DE TITULACIÓN EN CONAF ÑUBLE-BIOBÍO: IMPLICANCIAS DE LA INTERACCIÓN DE ESPECIES AMENAZAS CON LA FAUNA SILVESTRE EN LA RESERVA NACIONAL NONGUÉN

TITULATION INTERNSHIP IN CONAF ÑUBLE-BIOBIO: IMPLICATIONS OF THE INTERACTION OF THREATS SPECIES WITH WILDLIFE IN NONGUEN NATIONAL RESERVE

Se realizó una pasantía en Corporación Nacional Forestal (CONAF) entre marzo y mayo del 2018 para lograr adquirir conocimiento y participar en su gestión ligada a la conservación de especies en las áreas silvestres protegidas de la región del Biobío, logrando experiencia administrativa y aplicando conceptos teóricos adquiridos del proceso de formación académica de medicina veterinaria. Para ello, se realizaron labores ligadas a bioseguridad, administración, educación ambiental y monitoreo con cámaras trampa (CT), elaborando material de apoyo, participando en el cumplimiento de las metas institucionales, guiando a otras instituciones, procesando datos y aportando recomendaciones. Se coordinaron actividades relacionadas a dichas temáticas, poniendo en práctica conceptos relacionados al manejo de cadáveres, educación, salud pública y tenencia responsable de mascotas vinculados a la fauna nativa. El estudio de caso se realizó en la Reserva Nacional Nonguén, la cual posee un problema con el perro doméstico, el cual influye negativamente en la fauna a distintos niveles. Se realizó un monitoreo con CT en 60 puntos aleatorios con una permanencia en terreno de al menos 30 días. Los datos obtenidos fueron organizados y analizados con el método propuesto por Sanderson y Harris (2013) para vigilar la presencia de amenazas (perro, gato, bovino y presencia humana no autorizada) y objetos de conservación (güiña, pudú y zorro culpeo), evidenciando una interacción entre éstas, el perro y la presencia humana. Se propuso tomar medidas de educación a las comunidades y visitantes sobre tenencia responsable de mascotas, controlando a los dueños con ordenanzas municipales por el riesgo que representan a la fauna y salud pública.

Palabras clave: área silvestre protegida, cámaras trampa, conflicto perro.

EJEMPLO DE RESUMEN

II. SUMMARY

TITULATION INTERNSHIP IN CONAF ÑUBLE-BIOBIO: IMPLICATIONS OF THE INTERACTION OF THREATS SPECIES WITH WILDLIFE IN NONGUEN NATIONAL RESERVE

An internship was carried out in Corporación Nacional Forestal (CONAF) between march and may of 2018 to acquire knowledge and to participate in their management linked to wildlife conservation species residing in the wild protected areas (ASP) of Biobio region, gaining administrative experience and theorical concepts were applied from the academic formation process of veterinary medicine career. For this, some labors were made linked to biosecurity, administration, environmental education and camera trap monitoring elaborating support material, participating in the institutional goals, guiding other institutions, processing data and contributing recommendations for each case. The ability to coordinate these thematics was obtained, putting into practice concepts related to the handling of corpses, education, public health and pet ownership linked to wildlife. The case study was conducted in the Nonguen National Reserve that presents a particular problem with the domestic dog that negatively influences wildlife at different levels. A camera trap monitoring was done in 60 random points with a stay in the field of at least 30 days. The data obtained was organized and analyzed in a pioneering way with the method proposed by Sanderson and Harris (2013) for looking after the presence of threats (dog, cat, cattle and unauthorized human presence) and conservation objects (kodkod cat, pudu and culpeo fox), evidencing an interaction between these, the dog and human presence. It was proposed to take education measures with the community and visitors about pet ownership, controlling the owners with municipal ordinances for the risk they represent for wildlife and public health.

Keywords: wild protected areas, trap camera, dog conflict.

EJEMPLO DE SUMMARY

Objetivo general

Adquirir nuevas competencias a nivel clínico en animales de compañía, especialmente perros y gatos.

Objetivos específicos

1. Desarrollar competencias y habilidades en el manejo de pacientes hospitalizados.
2. Conocer los motivos de atención más comunes en el HVC Ltda., a través de la participación activa en consultas médico veterinarias.
3. Desarrollar competencias en al área de laboratorio clínico veterinario, a través de la ejecución práctica de procedimientos y el análisis de resultados.
4. Desarrollar competencias en el área de imagenología veterinaria, por medio de la participación activa en procedimientos radiográficos y ecográficos.
5. Describir un caso clínico de interés, comparando, avalando o criticando su desarrollo de inicio a fin, a través del uso de literatura científica acorde al tema.

EJEMPLO DE ESCRITURA DE OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Tabla 1. Motivos de consulta de los pacientes hospitalizados en el desarrollo del módulo de Medicina Interna y Hospital realizado durante la pasantía en Hospital Veterinario Concepción en julio del 2017.

Motivo de consulta	Cantidad	%
Procedimiento quirúrgico	29	43
Patología gastrointestinal	17	25
Patología traumatológica u ortopédica	14	20
Patología urinaria	4	6
Patología dermatológica	2	3
Patología respiratoria	2	3
Total	68	100

EJEMPLO DE TABLA

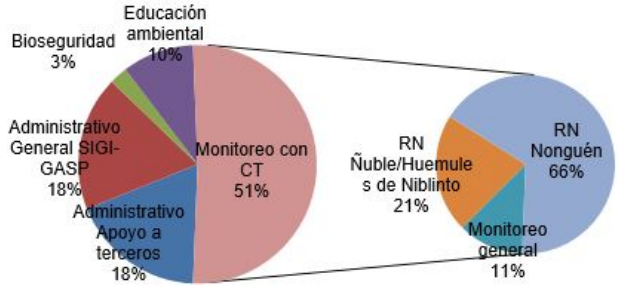

Figura 2. Clasificación del tipo de actividades realizadas durante la pasantía en CONAF Ñuble-Biobío, en relación al tiempo dedicado a cada categoría expresado en porcentaje.

EJEMPLO DE FIGURA

VI. CONCLUSIONES

1. La Corporación Nacional Forestal posee una larga trayectoria en temáticas de conservación de especies protegidas y en aplicación de medidas de mitigación de amenazas a la biodiversidad dentro del Sistema de Áreas Silvestres Protegidas del Estado, por lo que sin duda, se adquirió una relevante experiencia administrativa y capacidad para gestionar actividades relacionadas con la protección de la fauna silvestre tanto dentro como fuera de las Áreas Silvestres Protegidas de la región de Biobío y nueva región de Ñuble.
2. Se pusieron en práctica conceptos teóricos adquiridos en el proceso de formación académica de medicina veterinaria en temáticas de bioseguridad para el manejo de cadáveres, educación ambiental, salud pública y tenencia responsable vinculados a la fauna nativa chilena.
3. Como medidas mitigación de amenazas se debe considerar educación a las comunidades y visitantes sobre tenencia responsable y manejo sanitario de mascotas, por el riesgo que representan las especies domésticas para la fauna y la salud pública. Los resultados obtenidos pueden ser de utilidad para promover la creación de ordenanzas municipales para promover la mitigación de animales domésticos que ingresan a la reserva, apoyando al personal guarda parque.
4. Se realizó de forma efectiva el monitoreo realizado en otoño del año 2018 dentro de la RN Nonguén según el método estandarizado SNASPE, registrando detalles técnicos de la experiencia para ser considerado en monitoreos futuros y promover eficiencia en el trabajo del personal de CONAF y se implementó con éxito y por primera vez el método de organización y análisis de datos obtenidos por cámaras trampa según el método de Sanderson y Harris (2013) para los datos obtenidos en el monitoreo de otoño del año 2018, sugiriendo su aplicación en los siguientes monitoreos.
5. Se evidenció una potencial interacción entre la fauna nativa y sus amenazas, sobre todo asociada al perro doméstico, en términos de superposición de sitios y coincidencias horarias de actividad.

EJEMPLO DE CONCLUSIONES

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Agüero, L. (2006). *Estudio epidemiológico retrospectivo de las principales patologías en caninos y felinos y de variables administrativas. Hospital Clínico Veterinario, Universidad de Chile* (Memoria de título), Universidad de Chile, Santiago, Chile.
2. Anderson, E., Tobias, K. (2006). *Key gastrointestinal surgeries: Omentalization*. Recuperado de https://www.dvm360.com/view/key-gastrointestinal-surgeries-omentalization.
3. Arlt, S., Wehrend, A., und Reichler, I. (2017). Kastration der Hündin – neue und alte Erkenntnisse zu Vor- und Nachteilen*. *Tierarztl. Prax. 45*(K): 253-263.
4. Barreto, R.A., Correa S., Villegas M., Olivera M.E. y Mejía J.A. (2013). Análisis de los resultados del laboratorio clínico y de serología veterinaria de la Universidad de Antioquia durante el primer trimestre del año 2010. *Rev. Colomb. Cienc. Pecu. 26*(Supl.): 362.
5. Bentley, A.M., Otto C.M., and Shofer F.S. (2007). Comparison of dogs with septic peritonitis: 1988–1993 versus 1999–2003. *J. Vet. Emerg. Crit. Care. 17*(4): 391-398.
6. Boag, A.K., Coe R.J., Martinez T.A., and Hughes D. (2005). Acid-Base and Electrolyte Abnormalities in Dogs with Gastrointestinal Foreign Bodies. *J. Vet. Intern. Med. 19*(6): 816-821.
7. Brown, D.C. (2006). Intestino delgado. En D.H. Slatter (Ed.). *Tratado de cirugía en pequeños animales* (3a. ed., pp. 758-781). Buenos Aires, Argentina: Inter-Médica.
8. Capak, D., Simpraga M., Matičić D., Bali R. and Janoska B. (2001). Incidence of foreign-body-induced ileus in dogs. *Berl. Munch. Tierarztl. Wochenschr. 114*(7-8): 290-296.
9. Contreras, M.A. (2010). *Estudio descriptivo de las atenciones realizadas en un centro veterinario de atención primaria* (Memoria de título), Universidad de Chile, Santiago, Chile.

EJEMPLO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

VIII. DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Declaro que el trabajo presentado es personal e inédito, que cada uno de las citas bibliográficas son correctas y están debidamente reconocidas, que no contiene copias totales ni parciales de otros investigaciones excepto citas aceptadas como trabajos científicos, que no afectan los derechos de autor y que se mantiene dentro del marco ético de trabajos científicos de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad de Concepción.

_____

Fátima Zohra Aziza Meghni Contreras

EJEMPLO DE DECLARACIÓN DE AUTORÍA

IX. APÉNDICE

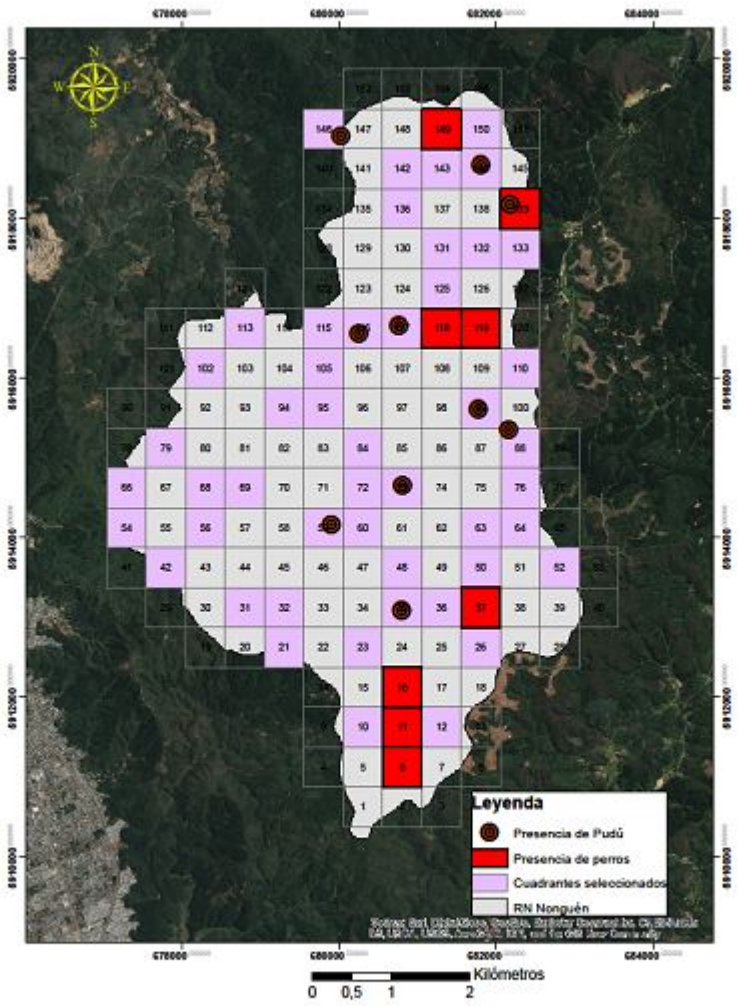

Figura 11. Comparación de puntos de presencia de pudú v/s perro en el monitoreo de otoño 2018 en la Reserva Nacional Nonguén.

EJEMPLO DE APÉNDICE

X. BITÁCORA

Nombre institución	Corporación Nacional Forestal (CONAF), Departamento de Áreas Silvestres Protegidas (ASP).
Actividad	Administración y Gestión regional de Áreas Silvestres Protegidas.
Dirección	Claudio Arrau 738, Chillán.
Ciudad – Región	Chillán y Concepción, Región del Biobío.
Página Web/ Teléfono	http://www.conaf.cl/parques-nacionales/ Chillán: (42) 2221446

Fecha inicio: 8 de enero del 2018, **fecha término:** 12 de enero del 2018.

Período o fecha: 1ª Semana.

Actividad(es) realizada(s): apoyo a la encargada del proyecto Huemul para la creación de comentarios en el informe de Evaluación Impacto Ambiental (EIA) del proyecto Embalse Punilla y la creación de un protocolo de bioseguridad y fichas de necropsia para el personal de la Reserva Nacional Isla Mocha (RN Isla Mocha) según el "Proyecto piloto para la instalación en una región del país de un sistema de manejo de salud/enfermedad en fauna vertebrada residente el SNASPE regional".

Responsable de supervisar actividad(es): Dra. Ana Hinojosa Sáez, Médico Veterinaria y jefa de la sección de Diversidad Biológica y encargada del "Proyecto Huemul" en la región del Biobío.

Comentario personal del desempeño de la actividad(es): se comprendió la importancia y mecánica de los informes de Evaluación de Impacto ambiental y cómo generar comentarios críticos y fundamentados para exigirle a las empresas un correcto manejo ambiental. En relación al proyecto de salud y enfermedad de fauna, se notó la falta de personal en las áreas silvestres protegidas (ASP) de la región para abordar estas temáticas.

Observaciones (respaldo o evidencia): Portafolio, carpeta Semana 1.

Fecha inicio: 15 de enero del 2018, **fecha término:** 19 enero del 2018.

Período o fecha: 2ª Semana.

Actividad(es) realizada(s): actividades, reunión y apoyo en gestión relacionados con la conservación del Huemul del sur (*Hippocamelus bisulcus*) en el corredor biológico Nevados Chillán-Laguna del Laja y en las Reservas Nacionales Ñuble (RN Ñuble) y Huemules de Niblinto (RN Huemules de Niblinto).

EJEMPLO DE BITÁCORA

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

PROCESO DE TITULACIÓN, EXAMEN DE GRADO, TRABAJO DE TITULACIÓN Y EXAMEN DE TÍTULO

FORMATO PARA REDACTAR EL PROYECTO PASANTIA TITULACIÓN A PRESENTAR EN 60 DIAS

Título del Trabajo:……..
Nombre del alumno: ……..……..
Nombre del evaluador:..…….

INTRODUCCIÓN (MÁXIMO UNA HOJA) Información sobre el área temática de la pasantía y de la empresa o institución en que se realiza.
METODOLOGÍA Debe indicar: 1. Qué competencias desarrollará 2. Qué actividades realizará para adquirir dichas competencias. 3. Qué aportes hará a la empresa y en lo posible indicar el tema a desarrollar.
CARTA GANTT Esta debe ir organizada por meses e indicar todas las actividades relacionadas con el proceso de titulación, incluido mes probable de examen de título.